



ประกาศสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดยโสธร
เรื่อง รับสมัครจ้างเอกชนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ด้วยสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดยโสธร ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นจ้างเอกชนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกจัดจ้างเป็นจ้างเอกชนดำเนินงาน ในสังกัด สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดยโสธร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง อัตราค่าจ้างที่ได้รับ

เจ้าหน้าที่ประสานงานช่วยเหลือนักท่องเที่ยว วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทุกสาขามีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ และมีความสามารถในการจัดทำอินโฟกราฟิกส์ (Infographics) ได้เป็นอย่างดี จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง (วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐)

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

คุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๒.๓ มีสุขภาพแข็งแรง

๒.๔ ไม่เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ และต้องไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ

๒.๕ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายอื่น

๒.๖ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำความผิดทางวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนตามกฎหมาย

๓. คุณสมบัติในการปฏิบัติงาน

๑) สนับสนุนงานเอกสารภาษาต่างประเทศ การแปลภาษา เพื่อการให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกให้แก่นักท่องเที่ยวในเรื่องต่าง ๆ หรือผู้ประสบภัยด้านทางท่องเที่ยว

๒) ปฏิบัติหน้าที่เป็นล่ามในการติดต่อสื่อสารเพื่อประสานงานในการช่วยเหลือปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักท่องเที่ยว และแก้ไข

๓) สนับสนุนการดำเนินงานด้านมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว เพื่อให้
เกิดความปลอดภัยต่อนักท่องเที่ยวในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

๕) รวบรวม ประมวล และจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับสถิติด้านการท่องเที่ยว และการร้องเรียนต่าง ๆ
เพื่อให้ประโยชน์ในการวางแผนหรือจัดทำแนวทางส่งเสริมมาตรฐานความปลอดภัยด้านการท่องเที่ยว เพื่อให้
ประโยชน์ในการที่สอดคล้องกับพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับ

๔. การรับสมัคร

สมัครด้วยตนเองโดยให้ยื่นเอกสารที่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดยโสธร เลขที่
๓๓๖ หมู่ ๒ บ้านคอนสาย ตำบลตาตทอง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๑๖
ตุลาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และใช้ใบสมัครตามเอกสารประกอบด้วย

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕X๒ นิ้ว โดยถ่าย
ไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับตั้งแต่วันเปิดสมัคร) จำนวน ๒ รูป

๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองวุฒิ ที่สภามหาวิทยาลัยออกให้
หรือ สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ที่ระบุวันสำเร็จการศึกษา อย่างละ ๑ ฉบับ

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔) สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ สกุล อย่างละ ๑ ฉบับ

เอกสารทั้งหมด ให้ผู้สมัครเขียนรับรอง สำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับในหลักฐานทุกฉบับ

๕. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการ ประเมิน

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดยโสธร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน
ความเหมาะสมกับตำแหน่งภายในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬา
จังหวัดยโสธร และ เพจ Facebook สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดยโสธร

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบปฏิบัติ Infographics และสอบสัมภาษณ์ ในวันพุธที่
๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดยโสธร ชั้น ๒ เพื่อประเมินความ
เหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงท่าวาจา
อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ ทักษะ การปรับตัว เข้ากับผู้ร่วมงาน และสังคม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ
บุคลิกภาพและพฤติกรรม เพื่อให้ได้ บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ความสามารถ และอื่น ๆ ตามที่
จำเป็นกับการปฏิบัติงานกำหนด

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดยโสธร จะประกาศรายชื่อในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนน ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดยโสธร และ เพจ Facebook สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดยโสธร โดยการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกและสำรอง จำนวน ๑ คน จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๙. เริ่มปฏิบัติงาน

ผู้ผ่านการคัดเลือกเริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายศานิต ปราบกาน)
ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดยโสธร

ใบสมัครจ้างจ้างเอกชนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานช่วยเหลือนักท่องเที่ยว

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดยโสธร

รูปถ่าย ๑ นิ้ว

๑) ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....(นับถึงวันสมัคร)

๒) ข้อมูลส่วนตัว

สถานที่เกิด.....ภูมิลำเนา.....ศาสนา.....

ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....E-mail address.....

เลขที่ประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....

วันที่ออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ ม่าย ☐ หย่า

ชื่อสามี / ภรรยา.....จำนวนบุตร.....คน

บิดาชื่อ..... ☐ ยังมีชีวิตอยู่ ☐ ถึงแก่กรรม

มารดาชื่อ..... ☐ ยังมีชีวิตอยู่ ☐ ถึงแก่กรรม

๓) ประวัติการศึกษา

วุฒิที่ได้รับ.....สาขา / วิชาเอก.....

คะแนนเฉลี่ยตลอดหลักสูตร.....สถาบัน.....

๔) ประวัติการทำงาน

๑. สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....

เงินเดือน.....บาท สาเหตุที่ออก.....

๒. สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....

เงินเดือน.....บาท สาเหตุที่ออก.....

๓. สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....

เงินเดือน.....บาท สาเหตุที่ออก.....

๔. สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....

เงินเดือน.....บาท สาเหตุที่ออก.....

๕) ความรู้ความสามารถพิเศษ

ความสามารถด้าน	ระดับดีมาก	ระดับดี	ระดับพอใช้
ภาษาอังกฤษ พูด อ่าน เขียน			
คอมพิวเตอร์			
ความรู้ ทักษะ การใช้โปรแกรม (canva, Photoshop)			
อื่นๆ.....			

๗.) ได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาแล้ว

- | | |
|--|------------------|
| ๑. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ฉบับ |
| ๓. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (ไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ฉบับ |
| ๕. สำเนาวุฒิการศึกษา หรือ หนังสือรับรอง | จำนวน ฉบับ |
| ๖. หนังสือรับรองของนายจ้างครั้งสุดท้าย (ถ้ามี) | จำนวน ฉบับ |
| ๗. สำเนาทะเบียนสมรส / หย่า (ถ้ามี) | จำนวน ฉบับ |
| ๘. หนังสือรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) | จำนวน ฉบับ |

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

..... หลักฐานครบถ้วน

..... หลักฐานไม่ครบถ้วน

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่ เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๙